

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第十周（2017.11.6~2017.11.12）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 做好申报一级教师支教安排。 2. 省考录用教师办理入编手续。 3. 做好薪级工资核发工作。 4. 新聘任各学科教研组长的文件发到各处室、年级。	校长室		
5. 本周三召开党委中心组学习会。	党委		
6. 各年级准备期中考试。	教务处		
7. 做好期中考试的复习备考和指导工作。 8. 加强诚信考试和违纪考生处罚相关教育。 9. 做好学期中期的学生评优评先准备工作。		高一	
10. 年级做好期中考试的准备工作，班级进行诚信考试教育。 11. 各学科认真备考，进行答题规范训练和答题技巧指导。 12. 加强住校生和学校周边走读生的周末管理工作。		高二	
13. 做好民航招飞宣传、各班上报有意向同学名单。 14. 周二、周三各班参加高中生体能测试。 15. 结合周练效果，科学调整进度，保证一轮复习扎实有效，各班组织学生讨论周练考试的意义，加强诚信考试教育。 16. 对学生进行冬季用电、用气、用煤安全知识的宣传与教育以防意外发生。		高三	
17. 本周三(11月8日)下午校内公开课，全体教师准时参加，组长认真考勤并上报教研室汇总。 18. 各备课组注重常规教学教研，抓住备课、上课、课后反思等环节，期中考试期间将组织教案检查。	教研室		
19. 高一、高二级部召开以“诚信考试”为主题的班会课。 20. 各级部要加强晨、午检，按时把班级晨、午检结果报送医务室。 21. 各级部做好校外租房学生的信息排查统计工作，报政教处备案。 22. 继续做好我校学生国家体质监测及数据上报工作。	政教处		
23. 对学生食品安全监管员进行培训上岗，发挥民主监管作用。 24. 配合物业公司评选优秀寝室并表彰。 25. 对学生宿舍7号楼墙面和报告厅楼面进行维修。 26. 督促校园绿化服务人员提前做好冬季花木养护工作。	总务处		
27. 积极做好为新疆皮山学子捐赠图书的各项准备工作。 28. 组织我校青年教师积极准备由中共宿州市委宣传部举办的“留住历史的记忆”演讲比赛。	团委		
29. 保安部：加强对教学楼、公寓楼的机动车辆和非机动车辆管理，加大校园内巡查力度，逐步规范校园秩序管理。 30. 宿管部：文明寝室的评比下周进入海选阶段，宿管员和学生对宿舍楼的卫生死角进行清理； 31. 工程部：对教学楼和宿舍楼消防栓破损玻璃进行统计和更换；6#地下室更换水泵； 32. 保洁部：对教学楼的卫生区域进行全面清理；校园内的落叶及时清扫。	物业		