

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第十六周（2017.12.18~2017.12.24）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 各年级要按学校要求，采取不同形式学习宣传贯彻十九大精神，将学习和工作有机结合起来。 2. 今天（12月18日）下午第四节课召开中层以上、级部正副主任、教研正副组长内聘科长会议，请以上人员按时参加会议。 3. 今年申报一级教师的考评课，相关学科组把评分表和教案装袋密封后交到办公室。 4. 整理入编人员材料并归档上报；对工会委员候选人进行公示并上报。	校长室		
5. 高三、培训部抓紧收集外省户籍随迁子女家长的材料，并进行上传。 6. 对国家专项（150人）、地方专项（1200人）、高校专项（336人）进行审核不符合的不要乱报。 7. 征订《安徽省普通高校招生报考指导》、《考试说明》系列用书，按时上报教导处。 8. 2018年空军招飞一定通知到符合复检资格的学生。认真填写所需材料。	教导处		
9. 做好对此次段考进行总结分析工作。 10. 做好跑操比赛的准备工作。 11. 做好综合素质评价材料上传工作。		高一	
12. 做好阶段考试的监考阅卷工作。 13. 预防恶劣天气，加强交通安全教育。		高二	
14. 召开备课组长会，要求各学科准备高考二轮复习计划。 15. 通知需要会考补考的学生按时参加补考。 16. 召开飞行员复选同学会议，要求他们按要求准备相关材料，积极准备复选。		高三	
17. 各级部组织备课组做好寒假作业的命制、校对、印制工作。 18. 本周各级部领取教师业务档案、教科研成果展示手册，及时下发到每一位老师，寒假前收齐上缴教研室。	教研室		
19. 体育组做好国家学生体质检测数据上报工作。 20. 各级部加强跑操质量检查，准备跑操比赛。 21. 资助办做好建档立卡学生信息校对和装盒工作，准备迎检。	政教处		
22. 继续进行冬季安全隐患排查，保证校园、校舍安全。 23. 配合物业公司开展住宿学生和全体物业员工消防演练活动。	总务处		
24. 热烈欢迎我校高二年级珍珠班团支书杨捷阔同学参加安徽省第十四届团代会并圆满完成代表任务，顺利返校！校团委积极做好会议精神的宣传与学习工作 25. 积极配合学校总务处继续组织“食品卫生监督员”做好食堂食品质量的检查与监督工作	团委		
26. 秩序部：加强学生出入证的管理，杜绝学生使用假证出入校园的现象，严格执行学校半封闭管理制度。 27. 宿管部：为迎接公司年度大检查做好各项工作。 28. 工程部：对学校水泵进行编号、对破损安全出口灯进行更换。 29. 保洁部：对卫生区域内的玻璃、楼梯扶手及卫生死角进行全面清理，迎接公司年度大检查。 30. 全员参加和学校共同组织的住宿生消防演练。	物业		