

宿州二中 2016—2017 学年度第二学期

第十四周 (2017.5.15——2017.5.21) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、上报 2016 年度师德考核和年度考核结果。 2、领取 2016 年评审中学一级教师材料。 3、继续协助市教体局做好省考招聘教师的相关工作。 4、上报市级培训青年教师培训班考试人员名单。 5、做好市老干部局布置的“老有所养、老有所为”老干部征文活动，并评比上报。 6、做好全市组织人事干部“迎接党的十九大，做合格组工干部”主题实践活动。 7、做好退休人员工资库调整工作。	校长室		
8、周三（5 月 17 日）召开党委扩大会议。	党委		
9、贯彻落实中央八项规定精神回头看自查自纠方案的完善及自查报告的上报 10、总结学校 2016 年“4+4”专项治理情况汇报给市纪委。	纪委		
11、整理高三本学期学生使用教材费用，上报会计室。 12、继续做好高考前的准备工作。			
13、15 日-18 日进行高考听力播放系统和网上监考系统的巡查，迎接市局检查。 14、20 日接待市林业局职工的网上考试（两口计算机教室）。 15、学校网站改版协议的拟定。		科学馆	
16、各班组织好篮球比赛，做好赛前教育、赛中防范、赛后总结工作。 17、学科组做好段考（5 月 26-27 日）试卷的审题校对工作，制好网上阅卷答题卡。 18、年级进一步核实文理选科名单。 19、关注情感教育，引导学生文明交往，懂得自尊、自爱、自重、自护。		高一	
20、各班认真总结“青春风采杯”篮球赛。强调团结、文明、合作的重要性；希望各班把这种集体荣誉感延伸到学习当中去。 21、举行年级纠错反思本检查与评比。 22、加强各班学生安全与节能教育，责成每班上报一名班干部负责安全、节能问题的排查，发现问题及时上报。 23、本周末组织高二年级尖子生参加高三最后一次模拟考试。	教务处	高二	
24、20 日进行高三最后一次模拟考试。		高三	
25、做好本周段考安排——江南十校二模。 26、关注学生备考状态，注意及时发现和处理一些学生的负面情绪；加强常规管理和安全防范，对迟到、旷课、请假、早退的各类情况及时跟进。 27、老校保卫科注意加强校园内巡查，加强科学馆外来人员巡查；宿舍配合年级组注意及时反映一些问题隐患；年级组注意在各类时间节点上对学生进行安全教育和提醒。尽全力为学生备考冲刺保驾护航。		培训部	
28、青年教师积极参加晒课活动。	教研室		

工作内容	责任部门	责任人	备注
29、各班召开一次以“防灾减灾”为主题的主题班会，班主任备好主题班会课、班级日志做好记录。 30、各级部继续做好传染病预防工作，晨午检正常报送，加强对因病请假学生的追踪、记录。班主任、班级日志做好记录。	政教处		
31、继续校舍、食堂、消防安全检查。 32、加强安全用电、节约用电管理。 33、协调处理创新教育基地地面附属物拆除工作。 34、进一步加强物品采购管理。 35、做好迎接省学生资助管理中心检查的准备工作。	总务处		
36、做好新入团学生入团志愿书填写及团籍上报工作，整理新入团团员信息；对高一、高二新团员信息进行一次详细摸底。 37、按照时间节点汇总整理一学一做学习成果，继续推进团系统的一学一做。	团委		
38、加强校园周边环境治理，联系社区市场管理办公室，协助清理学校西门流动摊点。 39、加大校园巡查力度，增加巡查次数，延迟巡查时段，配合值班校干清理校园滞留人员，及时提醒高三学生按时回家，确保校园安全。 40、落实好教体局智慧消防政务平台实施方案，做好日巡、日报、月传，努力为党的十九大胜利召开创造良好的消防安全环境。	保卫科		
41、组织参加市直单位“关爱青少年”摄影大赛作品征集工作。	工会		

校长办公室
2017年5月.15日