

宿州二中 2016—2017 学年度第二学期

第十五周 (2017.5.22——2017.5.28) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、做好第三批入编人员材料上报及相关手续的办理工作。 2、做好办公用房及教学教辅用房登记上报工作。 3、做好公车信息上报工作。 4、做好相关档案入档工作。 5、上报人社局审批 2016 年度考核结果。 6、联系协调人社局做好专业技术人员培训工作。 7、入编人员要在 6 月 1 日前到原单位把个人档案调来，以便及时上报。 8、为 2016 年新评一级教师办理相关手续。 9、各值日校干继续做好“学校日志”的填写记录，认真记录下学校每天的“故事”，以便存档。学校将定期对各值日记录的“学校日志”进行检查。	校长室		
10、完成第一季度党费收缴工作。 11、完成《习近平总书记视察安徽重要讲话知识测试题》。 12、组织审阅参加全国青少年“五好小公民”主题教育活动。“阳光校园”“我的好伙伴”征文，评出校级奖项；初选参加市级演讲的选手。	党委		
13、上报市纪委、市教体局贯彻落实中央八项规定精神回头看自查自纠总结。 14、继续开展市教体系统“四个专项治理”（即小金库、基建采购问题、科研经费管理和师德师风问题专项治理）。 15、做好人社局开展的津补贴发放情况“回头看”自查自纠工作。	纪委		
16、布署安排 28 号周日的新教师招聘考试。			
17、对市局检查高考听力播放系统和网上监考系统提出的要求进行完善； 18、继续推进学校门户网站的改版； 19、物理实验室做好相关级部学生实验准备。		科学馆	
20、年级组织好阶段考试（5 月 26-27 日）工作，关注考试的教育过程。 21、班级加强常规管理，端午放假前做好假期安全教育（特别是防溺水和交通安全）。 22、备课组研讨并制定 6 月份教学日历，印发给组内每一个学科教师。		高一	
23、拟在 5 月 31 日、6 月 1 日两天进行段考，请高二年级各备课组做好段考试卷的准备工作。 24、召开学生座谈会。 25、各班督促学生做好复习备考工作。	教务处	高二	
26、迎战高考。		高三	
27、做好江南十校二模试卷的分析讲评工作。 28、做好学生考前热身训练相关工作。 29、结合老校区实际情况，做好高考前后相关工作的准备与计划。 30、关注学生备考状态，注意及时发现和处理一些学生的负面情绪；加强常规管理和安全防范，对迟到、旷课、请假、早退的各类情况及时跟进。		培训部	

工作内容	责任部门	责任人	备注
31、各位老师要积极参加晒课活动，青年教师、学科带头人必须晒课。 32、各备课组要认真备课，要保质保量完成本学期的教学任务。 33、高三级部要认真制定最后十几天的备考计划，努力提高学生成绩。 34、本周三教研组活动。	教研室		
35、加强常规教育、自行车管理和卫生保洁工作。 36、做好“青春风采杯”篮球赛的总结表彰工作。 37、做好暑期前安全教育工作，特别是防溺水教育和交通安全教育。	政教处		
38、暑假期间校舍维修的准备工作。 39、协助校纪委做好教体系统“四个专项治理”的自查工作。 40、做好迎接省级节水型单位考核、验收的准备工作。	总务处		
45、高一、高二年级召开团员组织生活会，会后按要求上报相关材料。 46、各年级积极做好共青团先锋岗（队）的推荐工作，相关文件已发各年级团总支。	团委		
41、认真落实教体局“夏季消防安全方案”，组织检查自评，完善消防长效机制。 42、联系办事处、社区市场管理办公室，加强对学校周边环境治理，周末前清理完学校南门外东侧杂物。 43、继续加大校园巡查力度，本周重点治理校园骑车特别是骑车上体育课的现象。 44、加强门卫管理，落实来访人员登记、通报制度，确保校园安全。	保卫科		

校长办公室
2017年5月22日