

宿州二中 2016—2017 学年度第二学期
第十七周 (2017.6.5——2017.6.11) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、上报核定入编人员相关信息及材料。 2、上报市人社局继续教育公需科目培训名单及相关材料。 3、本周高考，学生流动较大，学校各值班组、保卫科及年级值班人员应加强校园巡查等值班工作力度，确保平安校园、平安考试。 4、凡第三批入编人员，请于6月5日上午把本人身份证复印件交给会计室丁会计。 5、按时报送离退休干部“畅谈十八大、建言十九大”相关资料。 6、按市委组织部要求，报送党的十八大以来干部教育培训工作的有关材料。	校长室		
7、全力以赴做好高考工作，6-8日高一、高二停课。 8、高三和培训部做好高考送考工作和学生安全工作。	教务处		
9、全力确保高考听力和监控系统正常运转。		科学馆	
10、做好假后返校后常规纪律教育。 11、各学科上交学生暑假生活指南（含暑假学习指导、高一全年学科知识梳理、练习讲义、研究性学习课题）。 12、各班出一期迎接期末考试黑板报。		高一	
13、按会考等级要求处理本次会考模拟考试成绩，并把结果通报到每一班级、每一位学生。 14、积极做好会考复习指导及动员并做好第二次会考模拟考试（9-10日）的各项准备工作。 15、要求各班召开主题班会，从严要求纪律，使学期结尾各班学风、班风稳定。		高二	
16、宿州二中青年教师教育教学竞赛活动成绩已公布，请各教研组认真总结竞赛活动。 17、高二、高一教师认真做好后期备考工作，近期将检查教案。 18、数学、物理、化学等学科认真组织学科奥赛辅导和报名工作。 19、高三、培训部将备课组活动记录和工作总结收齐交教研室。	教研室		
20、暑假期间校舍维修的准备工作。 21、做好高考期间食品卫生、宿舍管理等安全及保障工作。 22、协调处理老校区遗留问题。 23、配合做好创新教育基地招标工作。	总务处		
24、做好“全国防汛抗旱知识大赛”的总结上报工作。 25、整理我校向留守儿童捐赠书籍详细团员学生名单并上报至市直团工委。 26、继续做好高三团籍整理工作。	团委		
27、加强日常管理制度建设，增加校园巡查次数，落实门口询访制度，确保师生财物安全。 28、落实好学校体育设施向社会开放工作，按我校要求的时间出示“校园健身卡”进入校园。 29、全员上岗，进行全校安全排查，清理校园“宠物”，严禁外来人员随意进入，确保高考期间校园平安有序。	保卫科		
30、继续开展“留住历史的记忆”老照片征集工作。	工会		

校长办公室
2017年6月5日