

宿州二中 2016—2017 学年度第二学期
第十九周 (2017.6.19——2017.6.25) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、各处室、年级及相关部门认真做好本学期工作总结，并按要求交到相关部门。 2、相关负责人继续做好高中招生宣传工作。 3、做好继续教育公需科目培训的前期准备工作。 4、各年级、处室做好各类考试期间的学生安全及学校稳定工作。	校长室		
5、本周三下午 3: 30 召开党委扩大会，通报上半年“两学一做”常态化、制度化及“讲政治，重规矩，作表率”专题教育进展情况，安排部署下半年党建工作要求。	党委		
6、六月份为师德师风专项治理工作的自查自纠阶段，纪委将认真检查在职教师是否存在有偿补课，侵害学生利益，借教书育人谋取私利，体罚或者变相体罚学生等四个方面问题。落实月报工作。	纪委		
7、6月 19.20.21 三天高二学业水平技术素养考试。 8、高二学业水平考试 21 号下午四点半各考点召开监考教师培训会，请老师务必按时到各考点参加培训！新监考名单发到各年级群，年级主任务必通知到每个监考老师。22、23 号学业水平考试，全校停课！ 9、埇桥区各初中学校本周填报志愿，请全体教师全力以赴，为高中招生出力出招！ 10、本周末高考成绩公布，高三准备学生查分、志愿填报。	教务处		
11、针对实验室安全检查出现的问题进行整改。	科学馆		
12、加强常规管理，做好期末复习迎考工作。	高一		
13、召开班主任会，强调复习备考后期的班级稳定、送考注意事项及要求。 14、要求各备课组老师结合学科特点对学生在规范答题、应试注意事项进行必要的指导与提醒。 15、做好高三年级各项准备工作，确保学业水平考试结束后顺利进入高三教学状态。	高二		
16、学期末，各年级做好复习迎考工作。 17、各教研组、备课组上缴本学期工作总结等相关材料。 18、高二年级做好学业水平考试的相关工作。 19、2017 年度研究性学习优秀案例评选工作启动，请高一年级做好相关工作。	教研室		
20、收缴本学期班级日志。 21、高一年级各班召开诚信考试主题班会。 22、起草并打印暑假给家长的一封信。	政教处		
23、暑假期间校舍维修的准备工作。 24、开展校园及周边安全隐患排查治理。 25、继续协调处理老校区遗留问题。 26、协调处理创新教育基地地面附属物拆除及施工许可证办理工作。	总务处		
27、积极做好共青团先锋岗（队）相关材料的上报工作。 28、利校园安全常识咨询台，确保做好校园安全常识的宣传与动员。	团委		
29、做好工会会员信息采集及报送工作。	工会		

校长办公室
2017 年 6 月 19 日