

**宿州二中 2016—2017 学年度第二学期**  
**第二十一周 ( 2017.7.3——2017.7.9 ) 工作安排**

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、第三批入编人员请于周一前将养老保险金交纳完成。 2、安排好暑假校干值班并提出要求，印发值班表，暑假从7月13日开始。 3、安排暑假教师继续教育公需科目和专业科目培训。 4、凡暑期外出参加国培、省培等各类培训的教师或因私外出人员要注重安全。 5、继续配合市人社局、市教体局做好省考入围人员面试及资格审查工作。	校长室		
6、7月5日(周三)下午召开党委扩大会，主要内容有：一是开展“重温入党誓词，争做合格党员”活动；二是学习廖俊波同志先进事迹；三是各支部要召开党员大会，学习贯彻此次党委会议精神。	党委		
7、做好7月3日至5日普通文理高职(专科)院校的考生网上填报志愿工作。 8、整理高中提前批次学生信息，上报市教体局考试中心。	教务处		
9、召开备课组长会议，安排期末考试相关事宜。 10、各班开展励志教育、主要目的为树班风强纪律。 11、新高三年级老师要进入高三教学状态，按时到岗、提高工作效率，要求各位老师研讨近几年全国高考试题，了解高考新变化。		高二	
12、各年级备课组将工作总结、活动记录本上交教研室。 13、全市各学科教育教学论文评选上报截止时间7月10日，各位老师积极参加、按时上报。 14、高一、高二年级做好暑期学科奥赛辅导工作。	教研室		
15、各年级和培训部把班级日志和班主任工作总结上缴政教处。 16、高一、高二级部召开主题班会，加强交通安全、防溺水安全和预防校园欺凌的安全教育，召开在外租房住的学生会议，并把会议记录上缴到政教处。	政教处		
17、做好A座教学楼内墙粉刷准备工作。 18、做好创新教育基地施工方进场准备工作。 19、做好去年暑期部分维修工程的验收审计工作。	总务处		
20、高三团总支做好团籍整理归档工作，为学生转出团组织关系做好准备。 21、高一高二做好新入团学生信息的录入及上报工作。 22、积极参加“阳光校园我们是好伙伴”主题征文活动。	团委		

校长办公室  
2017年7月3日