

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第二十周（2018.1.15~2018.1.21）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 本周五前中层以上、年级主任、内聘科长将本人述职报告交给校办公室；各党支部书记述职报告交给党委杨书记。 2. 按市教体局文件要求，做好2017年度教师职业道德考核工作。 3. 按市人社局文件要求，做好2018年事业单位人员统计工作。 4. 上报第四届工会换届选举材料。 5. 做好学校各类材料及报表的上报工作，确保准时无误。	校长室		
6. 高三和培训部继续做好国家专项计划、高校专项计划、地方专项计划的资格认定工作，并上交相关材料。			
7. 做好期末考试复习备考工作及考试准备工作。 8. 做好学生寒假作业的布置与分发工作。 9. 做好文理分科学生的确认工作。 10. 抓好其他常规工作，防止学期末学生懈怠与松散。 11. 做好学校安排的其它工作。	教导处	高一	
12. 各班主任关注学生心理健康，做好心理疏导，排解不良情绪；各学科教师引导学生静心学习，迎接期末考试。 13. 各班做好冬季安全防范工作，教育学生注意出行安全，注意用电电气安全。	教导处	高二	
14. 各备课组认真组织编写高三寒假作业，并结合宿州一模范围，指导学生积极备考。 15. 召开高三年级培优工作学生会议。 16. 各班召开以“抗严寒、磨意志、促提高”为主题的励志班会。	教导处	高三	
17. 本周三（元月17日）下午教研活动，请各年级通知老师按时参加，教研组长认真考勤。 18. 本周五前完成高一、高二期末考试试卷命制、审校、付印工作。	教研室		
19. 临近期末考试，各级部准备收缴班主任工作总结与学生个案分析。 20. 流感多发期，注意保持适度运动，利用上午大课间和中午时间多开窗通风，保持教室内空气流通。 21. 早晚气温依然较低，道路结冰。师生上下学注意交通安全，严格遵守交通规则。	政教处		
22. 对物业公司、食堂、超市进行满意度问卷调查，确定下一步的管理重点和方向。 23. 加强学生宿舍的安全管理，保证学生住宿安全。	总务处		
24. 积极准备宿州二中青年志愿者寒假综合社会实践活动方案。 25. 上报省级“诚实守信好青年”评审的相关材料。	团委		
26. 秩序部：继续加强学生出入证规范管理，加强7#楼地下室车辆停放管理。 27. 宿管部：天气寒冷，各宿管员及时关注学生情况，发现问题及时沟通处理；做好各宿舍楼门前的防滑工作。 28. 工程部：对教学楼、宿舍楼不能使用的漏电保护器进行更换，做好日常维修工作。 29. 保洁部：继续清理学校道路上的积雪、残冰；天气寒冷，拖地时尽量避免造成地面结冰及路面打滑。	物业		