

## 宿州二中2017—2018学年度第一学期 第二十一周（2018.1.22~2018.1.28）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 本周开始进行教师职业道德考核，各年级按通知要求的时间节点做好考核工作 2. 做好年终各类报表及材料的编制上报。 3. 继续做好人事报表和事业单位人员信息统计工作并及时上报。 4. 协助教体局做好在编人员档案材料的补充完善工作。 5. 按照市老干部局要求，做好离休老干部慰问工作。 6. 本周三上午大课间各支部书记在本支部全体党员会议上述职，请各支部安排好地点，做好该项工作。 7. 本周三下午第三节课（4点）在行政楼三楼东会议室有关人员进行述职。	校长室		
8. 各支部积极准备，做好“十九大报告”和新党章知识竞赛参赛人员的安排工作，参赛时间另行通知。	党委		
9. 高三传达《安徽省普通高校分类考试招生和对口招生文化素质测试考试大纲》文件。 10. 宣传安徽省教育招生考试院关于印发《安徽省2018年高等职业院校分类考试招生工作实施办法》的通知。	教导处		
11. 做好学期末考试的准备与安排工作。 12. 文理科分科的准备与安排。 13. 其他学校安排工作。		高一	
14. 做好期末考试准备工作。 15. 班级做好迎考的励志教育工作。 16. 各学科有针对性进行复习和测试。 17. 进行卫生大扫除，做好保洁工作。		高二	
18. 做好学生分类招生的动员工作。 19. 完成高考指标各班分解工作。 20. 营造迎接高三宿州一模考试的备考氛围。 21. 各备课组完成寒假作业的定稿工作。		高三	
22. 本周三（元月24日）下午检查高一、高二年级作业布置批改情况，请高一、高二年级通知老师准备迎检，教研组长、备课组长按时检查并将结果上报教研室。 23. 各教研组、备课组完成本学期工作总结，备课组将活动记录本以年级为单位交教研室。 24. 各年级督促老师完成本学期业务档案和教科成果手册。	教研室		
25. 临近期末，各级部结合考试做好诚信教育。 26. 因近期雾霾天气时间较长，大课间跑操暂停，保持开窗通风。 27. 配合总务处做好市局“健康学校”检查考核工作。	政教处		
28. 对学校进行全面安全检查，保证学生在校安全。 29. 制定计划，为下学期开学做好准备。	总务处		
30. 做好共青团宿州市委四届全会精神的传达与学习工作。 31. 做好宿州二中珍珠生志愿者假期综合实践活动的准备工作。	团委		

<p>32. 秩序部：继续坚持假证查处，加强校园内日常巡逻及秩序维护。</p> <p>33. 宿管部：加强宿舍内务管理；提醒学生关注天气变化，注意防寒保暖。</p> <p>34. 工程部：对6#、7#楼的水泵线路进行更换，做好日常维修工作。</p> <p>35. 保洁部：对校园内所有卫生区域进行细致卫生清理，及时关注天气变化，雨雪天气保持道路畅通，确保学校师生出行的安全。</p>	物业		
---	----	--	--