

宿州二中2017—2018学年度第二学期 第四周（2018.3.19~2018.3.25）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 宿州市学科带头人和骨干教师评选申报材料于3月22日交到办公室，23日上报至市教体局人事科。 2. 专业技术人员岗位设置晋档人员名单已张贴在学校橱窗和发到年级主任张贴公示，如有异议请到办公室咨询。 3. 上周已分配任务的各块绩效工资起草负责人，本周末把材料交到办公室。 4. 做好省考教师转正定岗材料的上报审批工作。	校长室		
5. 本周一在行政楼三楼党员活动室召开支部书记会议。	党委		
6. 高三毕业生综合素质评价，月底前完成上报，教导处、信息技术组、高三并肩协力，务必认真准时组织学生和学科老师完成评价。 7. 启动学业水平考试报名工作，月底完成信息采集、数据处理、审核上报，教导处、信息技术组、高二年级通力协作，保证每个学生报名无遗漏。 8. 高三毕业生学业水平考试信息与高考数据对接校对。 9. 毕业班、培训部部分学生本周日3.25上午，在一初中参加分类招生考试，认真组织并学校派出57名教师参加监考。	教导处		
10. 做好阶段考试相关工作。 11. 进一步抓好自习课、周六晚、周日等学生自主学习时间的指导工作。		高一	
12. 做好阶段考试（3月23-24日）工作。 13. 备课组认真研读《2018年安徽省普通高中学业水平考试纲要》。 14. 各班继续做好养成教育工作：①会行路，不践踏草坪；②爱公物，不乱贴乱画；③讲秩序，不乱骑乱放。		高二	
15. 召开班主任会议，布置本周学生综合素质评价相关工作。 16. 本周日高职分类自主招生测试，各班任务务必提前通知学生做好准备。 17. 各备课组认真分析江南十校联考考试结果、试题特点，找出原因，有针对性地指导学生复习备考。		高三	
18. 本周三(3月21日)下午第3节课举行校内示范课，请各位老师准时参加。 19. 2018年省级优质课评选、优秀论文评选等文件已发，各位老师登录省基础教育资源应用平台查看。	教研室		
20. 各级部晨午检及因病缺勤统计报表及时报送医务室。 21. 政教处在本周召开级部主任及相关人员会议，研究班主任工作量考核事宜。 22. 本周政教处下发春季运动会报名表，高一高二级部安排班主任认真填写，特别要求：字迹工整、清晰。	政教处		
23. 联合食品安全监管部门对食堂、超市检查，杜绝安全隐患。 24. 对校园苗木进行春季管理。	总务处		
25. 制订并上报学校共青团改革方案。 26. 积极组织实施2018年“三好学生”、“优秀团员”、“优秀学生干部”、“优秀班集体”的评选工作。	团委		
27. 秩序部：加强校园内非机动车辆停放管理，做好学生出入证监管工作。 28. 宿管部：做好寝室文化月活动评选准备，各宿舍楼地面清刷。 29. 工程部：操场新建房内线路、电灯、风扇安装，做好日常维修工作。 30. 保洁部：道路上落叶飘浮物及时清扫，行政楼玻璃保洁。	物业		